



ARS PROBATA ist eine führende Zertifizierungsstelle für Lebensmittelsicherheitssysteme in Deutschland. Für unser Team suchen wir eine/n

## Koordinator (m/w/d)

### Ihre Aufgabe:

- ❖ Planung von Auditterminen in Abstimmung zwischen den Unternehmen und Auditoren, unter Berücksichtigung terminlicher/sachlicher Anforderungen und den operativen Prozessen der Zertifizierungsverfahren
- Dazu gehören:
- Führung aller erforderlichen elektronischen Planungs- und Archivierungstools
  - Verantwortliche Einsatzplanung der Auditoren entsprechend der Auditorenprofile
  - Kompetente, umsichtige Auskunft bei Kontakt mit Kunden
  - Aktive freundliche Kommunikation mit Kunden, Auditoren und internen Stellen
  - Ressourcenplanung über die Anwendung verschiedener ERP-Tools (Jahresplanung, Arbeitszeitkonten)

### Ihr Profil:

- ❖ Zuverlässige, organisierte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- ❖ Teamgeist mit Freude an hoher Flexibilität und vielseitiger Kommunikation
- ❖ sehr sicherer Umgang mit üblichen Office-Programmen
- ❖ sehr sichere Kenntnisse in der deutschen Sprache
- ❖ sichere Kenntnisse in der englischen Sprache (Schrift/Wort)
- ❖ Erfahrungen in der Food-Branche wünschenswert

### Unser Angebot:

- ❖ Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit einschl. Weiterbildung
- ❖ Ein hohes Maß an Selbständigkeit sowie eine partnerschaftliche Arbeitsatmosphäre
- ❖ Festanstellung, unbefristet
- ❖ 35 h/Woche, 5 Arbeitstage
- ❖ Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld
- ❖ Mobiles Arbeiten entspr. interner Richtlinie möglich

Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

ARS PROBATA GmbH

Möllendorffstr. 47, 10367 Berlin

Oder per Mail: [bewerbung@ars-probata.de](mailto:bewerbung@ars-probata.de)